



## Public visé

Élu(es) locaux  
Aucun prérequis.

## Objectifs

Se familiariser avec le budget communal et son environnement.

Découvrir la nomenclature budgétaire et comptable.

Appréhender les principes et les procédures du budget communal.

## Formateur

Catherine TESTUD

FormaEco

## Méthode pédagogique

Pédagogie active laissant une large place aux cas concrets et à la pratique

Support Pédagogique complet remis au stagiaire

## Organisation

**DATE :** Mardi 19 janvier 2021

**LIEU :** Domaine de la Prade - Cébazat

**DURÉE :** 7 heures

**HORAIRES :** 9h00-12h30 et 13h30-17h00

# FORMATION

## LE BUDGET COMMUNAL

### Contenu

**Le budget : un outil pour définir et conduire l'action publique locale**

- Plusieurs documents budgétaires
- Budget de prévision, comptes d'exécution : quelles sont les différences ?
- Le calendrier budgétaire
- Les sections de fonctionnement et d'investissement
- Exercice pratique portant sur l'imputation des dépenses et recettes

**Appréhender les grands principes budgétaires**

- L'annualité et l'antériorité
- L'unité et l'universalité
- La prudence et la sincérité
- Exercice pratique : mon budget est-il équilibré ?

**Savoir préparer un budget**

- Le plan comptable
- Ma commune doit-elle adopter une présentation par fonction plutôt que par nature ?
- Les phases de l'élaboration budgétaire
- Services municipaux, maire, comptable du trésor : qui fait quoi ?
- Exercice pratique sur l'élaboration du budget

**Déterminer l'autofinancement et équilibrer les budgets**

- La capacité d'autofinancement (CAF)
- Équilibrer son budget par l'impôt
- Le vote du budget (calendrier et formalisme)
- Les conseillers municipaux peuvent-ils refuser un budget ou le modifier ?
- Exercice pratique sur la capacité d'autofinancement

**Connaitre les règles de l'exécution budgétaire**

- La séparation entre l'ordonnateur et le comptable public
- Quelle coopération entre la mairie et la trésorerie
- L'arrêté des comptes et la reprise des résultats
- Quelles opérations possibles pendant la journée complémentaire ?
- Exercice pratique : analyse d'un compte administratif et d'un budget principal

**MODALITÉS DE SUIVI :** Feuille d'émargement complétée et signée par les stagiaires

**MODALITÉS D'ÉVALUATION :** Questionnaire d'évaluation sur les points clés de la formation

**SUPPORT PÉDAGOGIQUE :** Le diaporama de la formation

